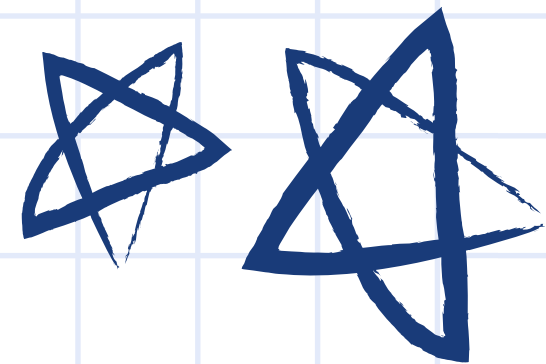




Event 20XX



CCTV 직원 교육자료

안전과 투명성을 위한 가이드라인

목차

CCTV 설치 목적

- 어르신 안전 확보
- 직원 보호
- 기관 투명성 향상
- 신속한 사고 대응

CCTV 열람 원칙

- 개인적 목적 열람 금지
- 기관장 사전 승인 필요
- 목적에 부합하는 범위 내 열람
- 법적 제한 준수

CCTV 열람 절차

- 열람 요청서 작성
- 기관장 승인 획득
- 열람일지 상세 기록
- 지정된 장소에서 제한적 열람

금지행위 및 유의사항

- 무단 열람 및 유출 금지
- CCTV의 보호 수단 역할 인식
- 법령 및 내부 지침 준수
- 징계 및 법적 처벌 가능성 숙지



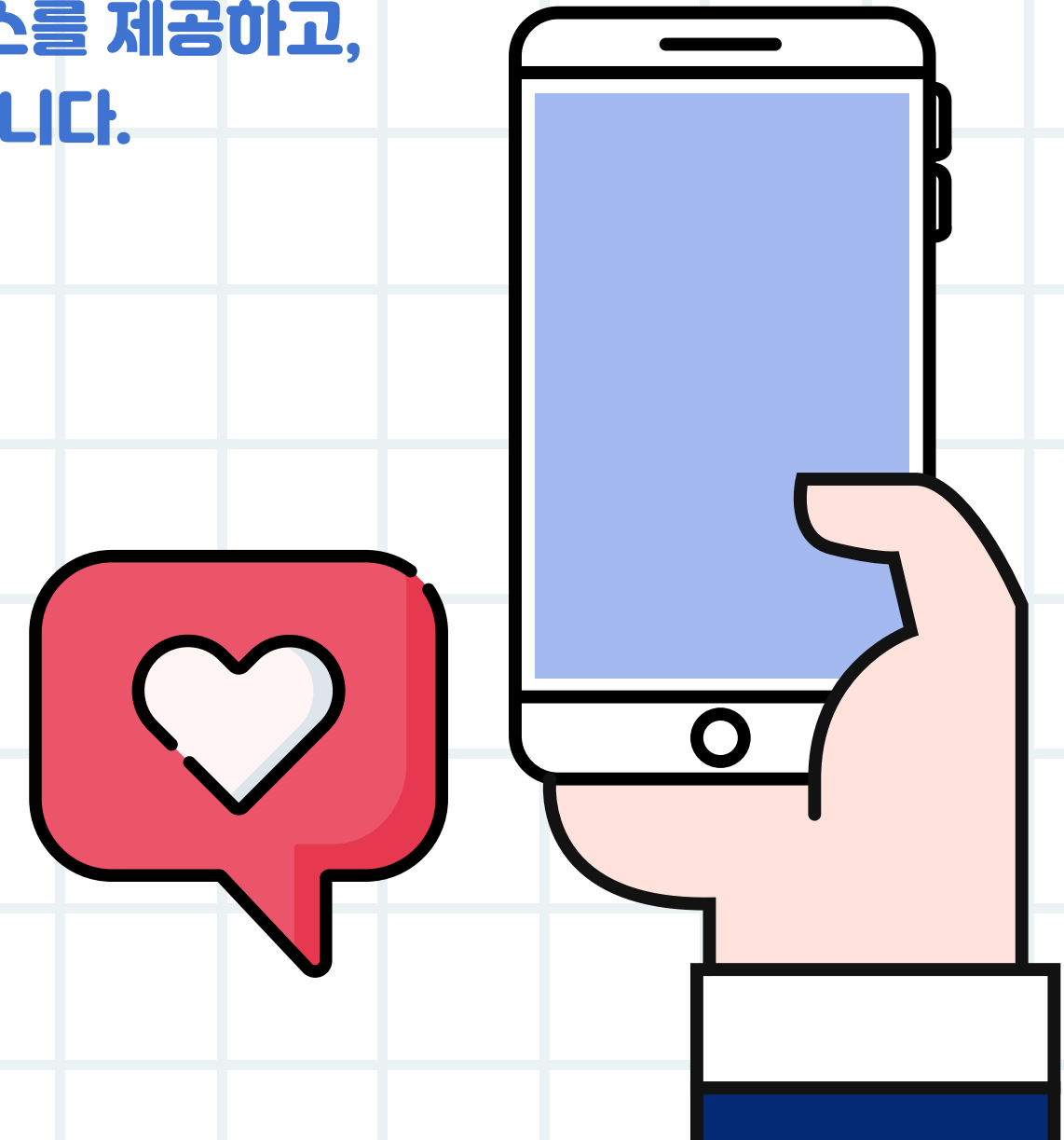
어르신 안전과 직원 보호, 기관 신뢰도 향상

CCTV는 우리 시설의 안전과 투명성을 위한 핵심 도구입니다. 어르신들의 안전을 지키고, 직원들을 보호하며, 기관의 신뢰도를 높이는 데 중요한 역할을 합니다. 이를 통해 우리는 더 나은 서비스를 제공하고, 모든 구성원의 권리를 보장할 수 있습니다.



주요 설치 목적

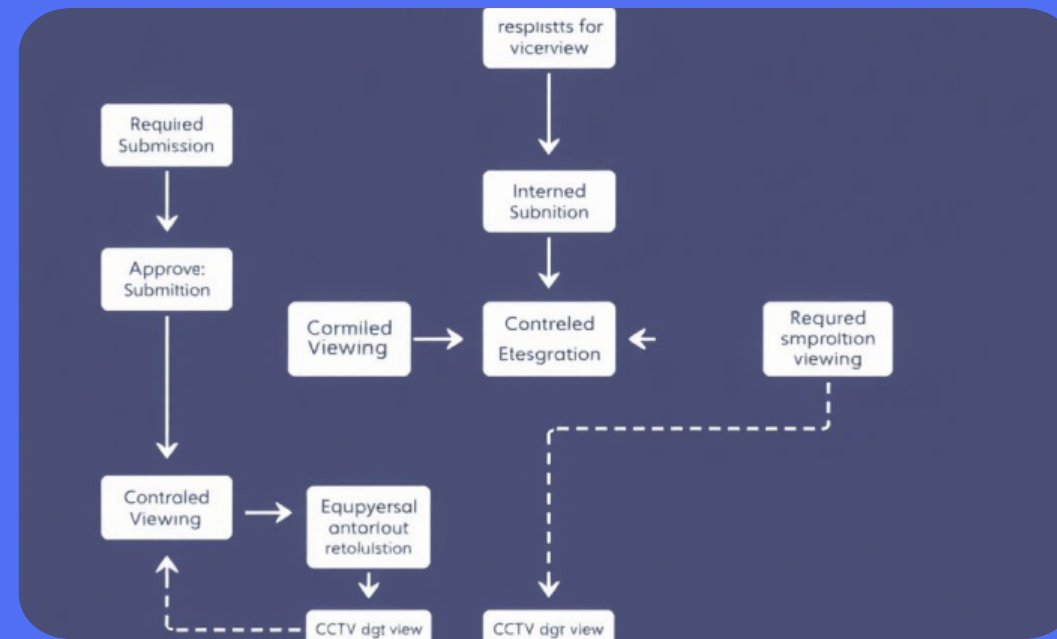
- 어르신의 낙상, 분실, 분쟁 등 신속 확인
- 직원 보호 및 외부 민원 대응
- 시설 운영의 투명성 및 신뢰도 제고





열람의 제한과 승인 절차

- 개인적 궁금증이나 사적 목적 열람 금지
- 기관장 또는 CCTV 책임자의 사전 승인 필수
- 열람 요청 이유의 명확성 확보
- 무단 열람 시 징계 또는 법적 처벌 가능
- 열람 기록의 상세한 보관 및 관리



목적에 부합하는 열람

- 요청 목적에 부합하는 범위 내 열람 허용
- 타인의 권리 침해 방지를 위한 제한적 열람
- 법적 근거에 따른 열람 거부 가능성 인지
- 열람 시 개인정보보호법 준수 필수
- 열람 후 비밀유지 의무 엄수



CCTV 열람 절차



열람 요청서 작성 및 제출

- 소정 양식의 열람 요청서 작성
- 요청 사유 및 목적 명확히 기재
- 열람 희망 일시 및 범위 명시
- 개인정보 수집 및 이용 동의 포함
- 요청자 신분 확인 서류 첨부

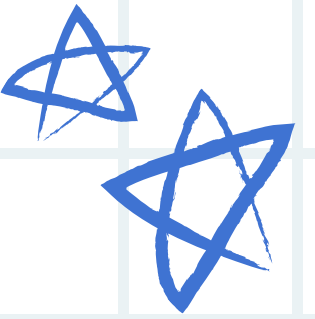
기관장 승인 및 열람일지 기록

- 기관장 또는 CCTV 책임자 검토
- 승인 여부 결정 및 통보
- 열람일지에 상세 정보 기록
- 열람 일시, 목적, 열람자 정보 포함
- 열람 범위 및 제한사항 명시

지정된 장소에서 제한적 열람

- 사무실 내 지정된 컴퓨터에서 열람
- 기관 담당자 입회 하에 진행
- 필요한 부분만 제한적으로 열람
- 영상의 복사, 캡처, 유출 절대 금지
- 열람 후 보안 서약서 작성

CCTV 관련 유의사항



-
- CCTV는 어르신과 직원 보호를 위한 수단입니다.
 - 무단 열람, 복사, 유출은 엄격히 금지됩니다.
 - 열람 시 기관장 승인과 정해진 절차를 반드시 따라야 합니다.
 - 개인정보보호법 및 내부 지침을 숙지하고 준수해야 합니다.
 - 위반 시 징계나 법적 처벌 대상이 될 수 있음을 유의하세요.